

I.I.S.S. "FIANI - LECCISOTTI"

71017 **TORREMAGGIORE**^(FG)

PROGRAMMA DI TECNOLOGIA INFORMATICA SVOLTO NELLA CLASSE 2^A AFM TORREMAGGIORE INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING A.S. 2025/2026

Insegnante: Prof.ssa De Vivo Maria

IMPAGINAZIONE DI TESTI CON WORD

- Riepilogo funzioni e comandi per la gestione del programma di videoscrittura;
- La pagina e tutte le opzioni per la gestione dei files;
- Impostazione pagina, formattazione carattere allineamenti del testo, inserimento caselle di testo e immagini – opzioni immagini – la tabella e le proprietà;
- Impaginazione testi di varia natura:
- La relazione - frontespizio – stili – interruzioni pagina – note a piè pagina – creazione sommario;
- Lo stile giornale - impaginazione testi su colonne e studio tutte le opzioni per la loro gestione nel foglio;
- Creazione documenti con stile personalizzato;
- La corrispondenza commerciale: contenuto e linguaggio, tipo di carta, i margini - · disposizione e redazione lettere nei 4 stili dattilografici;

IL CALCOLO AL PC CON IL FOGLIO ELETTRONICO EXCEL

- Riepilogo funzioni del foglio elettronico e delle opzioni per la gestione del foglio attivo e delle sue celle;
- Il formato celle: allineamento etichette con testo a capo, formato numeri;
- Le quattro operazioni, copia formule, calcoli percentuali, interesse semplice, la media, minimo e massimo, IVA;
- Copia tabella in altre parti del foglio;
- Formattazione automatica tabella;
- Funzioni - variazione formule, la funzione logica SE;
- I riferimenti assoluti e relativi di cella;
- Variazioni percentuali;
- I grafici: istogramma, torta, lineare; Opzioni per la variazione di colori, motivi, etichette nei grafici creati, calcoli di riparto;

LA REALIZZAZIONE DI IPERTESTI: CANVA

- La pagina di lavoro e le icone con comandi e barre strumenti;
- Creazione nuova presentazione;
- Creazione nuova diapositiva – scelta del layout – scelta del tema;
- Visualizzazione delle diapositive – modifica ordine;

- Animazioni negli elementi della diapositiva – transizione delle diapositive;
- Visualizzazione presentazione.
- Creazione documenti con utilizzo anche dell'IA. Gemini.

LE PIATTAFORME DIDATTICHE E APPLICAZIONI

GOOGLE CLASSROOM

- Creazione classe virtuale: condivisione esercizi, messaggi, verifiche
- Accesso in piattaforma e gestione account;
- Condivisione file, test, verifiche.

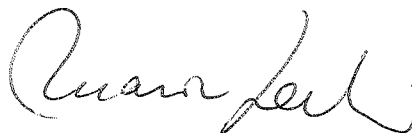
POSTA ELETTRONICA G-MAIL

- La pagina e la gestione della posta – creazione nuovi messaggi – invio – ricevimento – apertura dei messaggi;

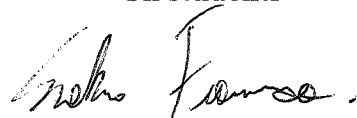
LA COMUNICAZIONE CON INTERNET

- La rete, modalità di accesso e di ricerca;
- Ricerca e prelevamento di documenti di interesse (articoli, immagini, link di video); Ricerca e prelevamento testo, modifica con programma di videoscrittura e impaginazione.
- IA: caratteristiche e utilizzo.

L'insegnante
Prof.ssa Maria De Vivo



Gli studenti



Gioffreda Rozzia

Umberto Neri